

<p><b>R 4 / 2020</b></p> <p><b>12. Juni 2019</b> <b>Freitag</b> <b>14.00 bis 17.00 Uhr</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Workshop</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Kostenfestsetzung und Kostenausgleichung</b></p> <p>Der Workshop richtet sich speziell an Auszubildende, Berufsanfänger und Wiedereinsteiger sowie Alle, die es interessiert.</p> <p>Es wird die Kostenfestsetzung und Kostenausgleichung beleuchtet, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welches Gericht ist zuständig?</li> <li>- Welche Angaben sind im Auftrag aufzunehmen?</li> <li>- Wie läuft das Verfahren ab?</li> <li>- Was ist zu veranlassen, wenn der Beschluss vorliegt?</li> </ul> <p>Eine selbst durchgeführte Ausgleichung der Kosten eines Rechtsstreits an einem Beispiel aus der Praxis rundet den Workshop ab.</p> <p>Es wird empfohlen einen Taschenrechner mitzubringen.</p>
<p><b>Ort:</b></p>	<p><b>Karl-Heinrich-Ulrichs-Str. 10, 10787 Berlin</b> (U-Bahnhof Nollendorfplatz)</p>
<p><b>Dozentin:</b></p>	<p><b>Katja Nun</b> Rechtsfachwirtin</p>
<p><b>Kosten:</b> <b>Euro 55,00</b> <b>Euro 85,00</b> <b>Euro 35,00</b></p>	<p>für Mitglieder dieses Vereins oder des Vereins zur beruflichen Weiterbildung für Nicht-Mitglieder für Azubis</p>
<p>Konto RENO BERLIN-BRANDENBURG</p> <p>IBAN: DE84 1005 0000 1010 0380 08, BIC: BELADEBEXXX</p>	

An  
**RENO Berlin-Brandenburg e. V.**  
Landesverband der Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellten e.V.  
Karl-Heinrich-Ulrichs-Str. 10, 10787 Berlin  
**Fax-Nummer: 0 30/2 65 24 13**

---

**Ich melde mich verbindlich an für das nachfolgend bezeichnete Seminar:**

Seminarnummer: **R 4 / 2020**

Kurzbezeichnung des Seminars: **„Workshop – Kostenfestsetzung und Kostenausgleichung“**

Datum der Veranstaltung: **Freitag, 12.06.2020, 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr**

Name: ..... Vorname: .....

Anschrift (privat): .....

Telefon (privat): ..... Fax (privat): .....

e-mail-Adresse (privat): .....

Arbeitgeber: .....

Anschrift (ggf. Stempel): .....

Telefon (dienstlich): ..... Fax (dienstlich): .....

e-mail-Adresse (dienstlich): .....

**Mitgliedschaft:**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**RENO Berlin-Brandenburg e. V.**  **in einem anderen Ortsverein**  **Nichtmitglied**

.....  
(Ortsverein bitte angeben)

**Verein zur Förderung der Berufl. Weiterbild. der RENO-Angestellten in Berlin u. Brandenburg e. V.**

**Beschäftigungsverhältnis:**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**Angestellte/r**

**Azubi**

(Bitte Ausbildungsnachweis beifügen)

**Rechnungsempfänger:**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**privat**

**Arbeitgeber**

Ich erkenne die nachstehenden Teilnahmebedingungen an.

**Datum:** ..... **Unterschrift:** .....

Teilnahmebedingungen (siehe auch unter [www.reno-berlinbrandenburg.de](http://www.reno-berlinbrandenburg.de)):

Die Anmeldung erfolgt in schriftlicher sowie in elektronischer Form unter Angabe des Namens, der Anschrift und eines Hinweises auf eine bestehende Mitgliedschaft. Nach Vorlage der Anmeldung mit Unterschrift bzw. der elektronischen Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung nebst Rechnung erteilt. Gem. § 4 Nr. 22 a des UStG entfällt die Mehrwertsteuer. Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung verbindlich. Die Seminargebühren sind nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Der Veranstalter behält sich aus wichtigem Grund vor, das Seminar abzusagen; dass aus einer solchen Stornierung eine Schadensersatzpflicht des Veranstalters nicht begründet ist, erkennt der Teilnehmer mit der

Anmeldung an. Bei vorheriger Stornierung durch den Teilnehmer wird eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 EUR erhoben. Bei Nichtteilnahme am Seminar nach Bezahlung ist keine Erstattung von Gebühren möglich. Ermäßigungen auf Anfrage.