

**W 10 / 2019**

**10. April 2019**  
**Mittwoch**  
**09.00 Uhr bis 16.00 Uhr**

## **RVG im Umgang**

### **Probleme im Alltag – Fachwissen intensiv**

Das Seminar richtet sich speziell an Rechtsanwaltsfachangestellte, Rechtsfachwirtinnen / Rechtsfachwirte, Bürovorsteherinnen / Bürovorsteher im RA-Fach, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte. Vorkenntnisse im Bereich des RVG sollten unbedingt vorhanden sein.

In der täglichen Praxis treten häufig schwierige Abrechnungssituationen auf, die nicht einfach zu händeln sind. Das Seminar will helfen, Problematiken zu beherrschen und gesetzesgetreu zu lösen, immer auch vor dem Hintergrund, für den Rechtsanwalt die optimale Vergütung zu realisieren. Aufgezeigt wird auch wichtige **aktuelle Rechtsprechung** und deren Auswirkungen in der Praxis.

#### **Themenschwerpunkte sind u.a.:**

- Abgrenzung Beratung / Außergerichtliche Vertretung: **Prüfung** eines Vertrags, **Entwurf eines Vertrags** – Gegenstandswert und Gebühren?
- **Patientenverfügung, Vorsorgevollmacht** und Betreuungsverfügung – Beratung oder Vertretung?
- **Kostenregelung in einem Vergleich** kann ganz schnell zur Haftungsfalle werden! – Rechtsschutzversicherung ist beteiligt, was ist zu beachten?
- Gegenstandswert der zu erstattenden Gebühren in **Verkehrsunfallsachen** bei wirtschaftlichem Totalschaden, Verweis auf günstigere Reparaturmöglichkeiten, Teilregulierung und dann Vergleich über den Restschaden
- Spätere **Beschränkung des Rechtsmittels** – Gegenstandswert der einzelnen Gebühren
- Eingang der **Berufungserwiderung nach Rücknahme des Rechtsmittels** – dennoch Erstattung einer 1,6 Verfahrensgebühr für den Berufungsbeklagten
- **Reisekosten des auswärtigen Prozessbevollmächtigten** in der Kostenerstattung – Übernachtungskosten – Terminsvertreter – Kanzlei unterhält Zweigstelle am Gerichtsort – Sind fiktive Kosten eines Prozessbevollmächtigten mit Kanzleisitz im Gerichtsbezirk aufgrund neuer BGH-Rechtsprechung immer zu erstatten?

Zu dem Seminar erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein umfangreiches Skript.

<b><u>Ort:</u></b>	<b>Michaelkirchstraße 13, EG, 10179 Berlin</b> S+U-Bahnhof Jannowitzbrücke/U-Bahnhof Heinrich-Heine-Str. U8
<b><u>Dozent:</u></b>	<b>Horst-Reiner Enders,</b> gepr. Bürovorsteher im Rechtsanwaltsfach, Neuwied Autor des Buches „RVG für Anfänger“ und Mitautor des Kommentars zum RVG Hartung/Schons/Enders und zahlreicher Aufsätze und Beiträge, erschienen in der Fachzeitschrift für Kostenrecht und Zwangsvollstreckung „Das juristische Büro“
<b><u>Kosten:</u></b> <b>EURO 130,00</b> <b>EURO 180,00</b>	für Mitglieder dieses Vereins oder der RENO Berlin-Brandenburg für Nicht-Mitglieder  <p style="text-align: center;"><b>Bei Buchung beider Veranstaltungen (W9 und W10)</b>  <b>Mitgl. 190,00 EUR / Nichtmitgl. 290,00 EUR</b></p>
Konto „Fortbildungsförderverein“ Nr.: 101 00 36 366 ♦ Berliner Sparkasse ♦ BLZ 100 500 00 IBAN: DE89 1005 0000 1010 0363 66, BIC: BELADEVB33	

Verein zur Förderung der  
Beruflichen Weiterbildung der  
RENO-Angestellten in  
Berlin und Brandenburg e. V.  
Michaelkirchstraße 13, 10179 Berlin  
**Fax-Nummer: 0 30/2 65 24 13**

---

**Ich melde mich verbindlich an für das nachfolgend bezeichnete Seminar:**

Seminarnummer: **W 10 / 2019**

Kurzbezeichnung des Seminars: **RVG im Umgang**

Datum der Veranstaltung: **Mittwoch, den 10. April 2019, 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr**

Name: ..... Vorname: .....

Anschrift (privat): .....

Telefon (privat): ..... Fax (privat): .....

e-mail-Adresse (privat): .....

Arbeitgeber: .....

Anschrift (ggf. Stempel): .....

Telefon (dienstlich): ..... Fax (dienstlich): .....

e-mail-Adresse (dienstlich): .....

---

**Mitgliedschaft:**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**RENO Berlin-Brandenburg e. V.**  **in einem anderen Ortsverein**  **Nichtmitglied**

.....  
(Ortsverein bitte angeben)

**Verein zur Förderung der Berufl. Weiterbild. der RENO-Angestellten in Berlin u. Brandenburg e. V.**

---

**Rechnungsempfänger:**

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**privat**

**Arbeitgeber**

---

Ich erkenne die nachstehenden Teilnahmebedingungen an.

**Datum:** ..... **Unterschrift:** .....

**Teilnahmebedingungen** (siehe auch unter [www.reno-berlinbrandenburg.de](http://www.reno-berlinbrandenburg.de)):

Die Anmeldung erfolgt in schriftlicher sowie in elektronischer Form unter Angabe des Namens, der Anschrift und eines Hinweises auf eine bestehende Mitgliedschaft. Nach Vorlage der Anmeldung mit Unterschrift bzw. der elektronischen Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung nebst Rechnung erteilt. Gem. § 4 Nr. 22 a des UStG entfällt die Mehrwertsteuer. Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung verbindlich. Die Seminargebühren sind nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Der Veranstalter behält sich aus wichtigem Grund vor, das Seminar abzusagen; dass aus einer solchen Stornierung eine Schadensersatzpflicht des Veranstalters nicht begründet ist, erkennt der Teilnehmer mit der Anmeldung an. Bei vorheriger Stornierung durch den Teilnehmer wird eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 EUR erhoben. Bei Nichtteilnahme am Seminar nach Bezahlung ist keine Erstattung von Gebühren möglich. Ermäßigungen auf Anfrage.